PRODUCTO 23.

INFORME ADMINISTRATIVO MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Contrato 1042 de 2024 suscrito entre Secretaría Distrital de Planeación y Consorcio Infometrika-Deproyectos-AOC.

Objetivo: Desarrollar y aplicar una encuesta continua de percepción de bienestar ciudadano en el área urbana de Bogotá D.C.

17 de marzo de 2025

PRESENTACIÓN 3
1. ACTIVIDADES 3
2. PRODUCTOS 5
3. PERSONAS CONTRATADAS 6

PRESENTACIÓN

A continuación, se presenta el Producto 23, correspondiente al informe administrativo mensual de la ejecución del contrato, correspondiente al tercer pago. Este informe incluye las actividades realizadas, los productos entregados y el personal contratado, los cuales se presentan a continuación:

1. ACTIVIDADES

En cumplimiento del anexo técnico, contrato y demás documentos del proyecto se adelantaron, entre otras las siguientes actividades:

- Planeación de las actividades técnicas y administrativas para la ejecución de la Encuesta de Percepción de Bienestar Ciudadano bajo los estándares de calidad estadística vigentes.
- Entrega de los recursos operativos tales como puestos de trabajo y servicios asociados, equipos, incluyendo software, y tecnologías de la información y las comunicaciones, así como Dispositivos Móviles de Captura DMC, kits de identificación, necesarios para el desarrollo del operativo de campo.
- Diseño, prueba e implementación del aplicativo de captura definitivo con base en el formulario aprobado por la Secretaría Distrital de Planeación para el levantamiento de información en Dispositivos Móviles de Captura (DMC).
- Realización de las pruebas de escritorio y de campo del aplicativo de captura, para garantizar la consistencia de la información obtenida.
- Determinación del tamaño muestral definitivo según la desagregación geográfica establecida, las medidas de precisión y niveles de confianza, y método de muestreo.
- Diseño e implementación del tablero de control para la presentación de resultados de seguimiento a operativo de campo y resultados temáticos, de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico.
- Desarrollo del operativo de recuento en los estratos de estudio definidos, sobre cobertura y estratos de diseño estadístico.
- Planeación y desarrollo del proceso de sensibilización con los hogares seleccionados en la muestra.

- Aplicación del operativo de campo de la encuesta en profundidad, garantizando una adecuada supervisión y coordinación, generando los reportes definidos en el tablero de control diseñado para el monitoreo y seguimiento al operativo.

- Diseño, implementación y verificación del mecanismo de transmisión de las encuestas desde la captura de los datos y documentando las evidencias del proceso.

- Se facilitó el acompañamiento y revisión permanente por parte de la SDP del operativo de campo en profundidad, suministrando a la SDP los contactos de los supervisores de campo y sitios donde se aplicaron las encuestas.

- Elaboración del documento con las especificaciones y validaciones de consistencia.

- Elaboración del manual de sistemas.

- Elaboración de la ficha metodológica de la encuesta.

- Elaboración para su implementación del documento de las especificaciones de los cuadros de salida.

- Elaboración del diseño temático y de contenido del informe de resultados.

- Elaboración del protocolo para la inclusión y retiro de preguntas coyunturales.

- Elaboración del protocolo para revisión y actualización del formulario.

- Elaboración de los Scripts en R de estimación de indicadores en valores absolutos y porcentajes y sus respectivos coeficientes de variación, script de calibración de los factores de expansión.

- Elaboración e implementación del tablero de control.

- Elaboración y ejecución del informe del proceso de sensibilización, anexando las piezas utilizadas.

- Diseño y desarrollo de las bases de datos del recuento aplicado.

- Base de datos mensual.

- Elaboración de los cuadros de salida con sus coeficientes de variación.

- Elaboración del informe de operativo mensual.

- Elaboración del informe administrativo mensual.

- Asistencia a las reuniones con el supervisor del contrato y el equipo técnico, con el fin de conocer el seguimiento del avance del proyecto y fijar compromisos en torno a su adecuado desarrollo.

- Atención de manera oportuna los requerimientos indicados por el supervisor del contrato y su equipo técnico así como los compromisos pactados en las reuniones de seguimiento.

- Realización de los trámites para dar cumplimiento al decreto 380 de 2015 y 332 de 2020.

2. PRODUCTOS

De acuerdo con lo establecido en el contrato, a continuación, se presenta los productos entregados de acuerdo con los términos de contrato, los cuales fueron revisados por la supervisión y se entregan como documento cada uno de ellos así:

PAGO	PRODUCTOS
3. PAGO:	5. Documento con las especificaciones de validación y consistencia.
	6. Manual de sistemas.
	7. Ficha metodológica de la encuesta.
	9. Documento de las especificaciones de cuadros de salida de las variables.
	11. Diseño temático y de contenido del informe de resultados para cada uno de los diferentes dominios, según las especificaciones técnicas.
	12. Protocolo para la inclusión y retiro de preguntas coyunturales según las especificaciones del anexo técnico.
	13. Protocolo para revisión y actualización anual del formulario según las especificaciones del anexo técnico.

	15. Scripts en R de estimación de indicadores en valores absolutos y porcentajes y sus respectivos coeficientes de variación y script de la calibración de los factores de expansión.
	16. Tablero de control que contenga: 1. Los indicadores de cobertura y supervisión en todos los dominios de estudio en tiempo real. 2. Frecuencias de cada una de las preguntas del formulario (sin expandir) con actualización semanal
	18. Informe del proceso de sensibilización, anexando las piezas de sensibilización.
	19. Bases de datos del recuento aplicado que contenga todos los datos de identificación de viviendas, hogares y personas.
	20. Base de datos definitiva depurada con periodicidad mensual siguiendo las especificaciones del anexo técnico.
	21. Cuadros de salida con sus respectivos coeficientes de variación para todas las variables, para todos los dominios de estudio definidos en la encuesta.
	22. Informe de operativo mensual según las especificaciones del anexo técnico.
	23. Informes administrativos mensuales de la ejecución del contrato.

3. PERSONAS CONTRATADAS

A continuación, se presenta el personal contratado para el desarrollo del proyecto:

ROL	PERSONAL REQUERIDO	PERSONAL CONTRATADO
Directora (mujer)	1	1
Coordinador general del operativo (mujer)	1	1
Muestrista (hombre)	1	1
Coordinador de sistematización (hombre)	1	1
Profesional Apoyo logístico (mujer)	1	1

Profesional Apoyo Documentación (mujer)	1	1
Control de Calidad (un hombre y una mujer)	N/A	2
Supervisores (un hombre y dos mujeres)	N/A	3
Encuestadores (un hombre, dieciocho mujeres)	N/A	19
TOTAL GENERAL	6	30

Del total de las personas contratadas el 83.33% son mujeres, es decir, que de las 30 personas contratadas 25 son mujeres y 5 son hombres.

Finalmente, es importante indicar que para el cumplimiento del objeto del contrato y sus productos, fuera del personal requerido se tienen profesionales de apoyo para cada uno de los roles establecidos por la entidad e igualmente profesionales responsables del control de calidad de la información recolectada.

CONSORCIO INFOMÉTRIKA-DEPROYECTOS-AOC.2024
JAIRO HERNÁN LOSADA CARDONA
REPRESENTANTE LEGAL